

ANUNȚ DE INTENȚIE

PRIVIND ACHIZIȚIA de PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI

in cadrul proiectului

**“EXTINDERE, MODIFICARE, MODERNIZARE SI RECOMPARTIMENTARE CONSTRUCTII C1, C2, C3, C4
CU SCHIMBAREA DESTINATIEI IN PENSIUNE TURISTICA, AMENAJARI EXTERIOARE, BAZIN ETANS
VIDANJABIL SI IMPREJMUIRE TEREN”**

SMIS 328651

PRIN PROCEDURA COMPETITIVA - REGLEMENTATA IN BAZA ORDINULUI

MINISTRULUI FONDURILOR EUROPENE nr. 1284/2016

1. DATE DE CONTACT BENEFICIAR

Denumirea solicitantului	ASHOLDING S.R.L.
Codul de identificare fiscală	37493285
Adresa sediului solicitantului	Adresa: Novaci, Str. Parangului, nr. 98, camera 3, jud. Gorj
Email	dstoian95@gmail.com
Telefon	0737200300
Persoană de contact	Stoian Dan Adrian
Mijloace de comunicare	email la adresa indicata mai sus
Nr. contract de finantare	585/17.06.2025

2. SURSA DE FINANTARE / DATE GENERALE DESPRE PROIECT:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:

- Fonduri nerambursabile
- Surse proprii si/sau atrase de beneficiar

Apel de proiecte: Apelul PRSVO/217/PRSVO_P1/OP1 - ÎMBUNĂȚĂȚIREA COMPETITIVITĂȚII ȘI A INOVĂRII ÎN MICROÎNTREPRINDERI, Obiective specifice: RSO1.3 - FEDR - RSO1.3_Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive; RSO1.4 - FEDR - RSO1.4_Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat.

Beneficiar: S.C. ASHOLDING S.R.L.

Titlul proiectului: “EXTINDERE, MODIFICARE, MODERNIZARE SI RECOMPARTIMENTARE CONSTRUCTII C1, C2, C3, C4 CU SCHIMBAREA DESTINATIEI IN PENSIUNE TURISTICA, AMENAJARI EXTERIOARE, BAZIN ETANS VIDANJABIL SI IMPREJMUIRE TEREN”, SMIS 328651, Contract de finantare nr.585/17.06.2025

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului îl constituie achiziția următoarelor:

Denumirea capitolului și subcapitolului de cheltuieli Cod CPV COD CPV PRINCIPAL 54210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2) Coduri CPV secundare: 45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev.2) 45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2) 71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)		UM	Cantitate	Pret unitar (lei, fără TVA)	Valoare (lei, fără TVA)
Lot 1	3.1. Studii	SERVICIU	1	2521,00	2521,00
	3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	SERVICIU	1	1337.58	1337.58
	3.3 Proiectare	SERVICIU	1	9000,00	9000,00
	4.1 Construcții și instalații	LUCRARI	1	886197.58	886197.58
	4.2.Montaj echipamente tehnologice și funcționale	LUCRARI	1	34000,00	34000,00
TOTAL				966.495,81	966.495,81

Caracteristici tehnice minimale solicitate

a) Servicii proiectare prevăzute:

- Elaborarea a documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E)

DTOE va fi verificată, prin grija Antreprenorului, potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate, de specialiști - atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

Aprobarea DTOE se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Orice modificare a DTOE. se va face in conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Proiect Tehnic de Execuție (PT+CS+DE)

Se va întocmi în conformitate Hotărârea nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare si conținutul cadru al documentațiilor tehnico–economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic trebuie sa fie astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, fara a se depasi valoarea ofertata si contractata.

Aprobarea proiectului tehnic de executie se va face in conformitate cu prevederile Conditiiilor Contractuale.

Orice modificare a Proiectului Tehnic de Executie se va face in conformitate cu prevederile Conditiiilor Contractuale.

Proiectul Tehnic de Executie va fi verificat, prin grija Antreprenorului, potrivit prevederilor legale, pentru cerintele de calitate de specialisti - atestati de Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor în conditiile legii.

3. Asistenta tehnica pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificări ale proiectului dacă este cazul)

Proiectantul va avea obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Beneficiarului sau ori de cate ori situația o impune și ori de cate ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind participarea acestuia la întâlnirile Beneficiarului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiarul;
- Inspectoratul de Stat în construcții;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în conformitate cu Condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier. Modificările aduse nu vor schimba prețul ofertat, Antreprenorul are obligația de a verifica în momentul ofertării toată documentația pusă la dispoziție de Achizitor și amplasamentul și își va asuma orice modificare din punct de vedere financiar.

Dispozițiile de șantier, aprobate de către verificatorul de proiect și expert (daca este cazul), vor fi însoțite de memoriu/nota justificativa prin care sa fie fundamentata orice modificare;

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistenta permanenta a Proiectantului atat in timpul executiei, pana la receptia la terminarea lucrarilor

Pe toata durata de derulare a executiei, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformitatilor eventual aparute.

Va raspunde solicitarii Achizitorului, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii cu proiectul si a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in proiect in vederea solutionarii;

Proiectantul va solutiona neconformitatile, defectele si neconcordantele aparute in fazele de

executie, prin solutii tehnice, cu acordul Beneficiarului;

Va urmări pe santier utilizarea în executie a materialelor din proiect.

Va participa la întocmirea Cartii Tehnice a Construcției Capitolele A și D;

Va întocmi și înainta Beneficiarului, Raportul Proiectantului la Terminarea Lucrarilor;

Elaborare documentatie pentru obtinerea Certificatului de Performanta energetica (CPE) și obtinerea Certificatului de performanta energetica

Proiectul Tehnic de executie actualizat la data finalizării lucrărilor – „As built”-ul Proiectului tehnic și a detaliilor de executie ca urmare a recomandărilor verificărilor de proiect, necesar efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepția la terminarea lucrărilor

Prin asistenta tehnica se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligatii:

- Propunerea de modalitati de rezolvare a eventualelor neconformitati aparute pe toata durata de executie;
 - Realizarea modificarilor aduse din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati, sub forma de Dispozitie de santier, elaborarea de schite, modificarea planselor, dupa caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiect atestati, numai în conditiile Contractului și cu respectarea prevederilor legislatiei în vigoare în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislatiei privind calitatea în constructii;
 - Elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care se fundamenteaza orice modificare, suplimentare sau renuntare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati;
 - Urmărirea pe santier a utilizării în executie a materialelor, echipamentelor, etc, prevazute în proiectul aprobat;
 - Participarea la întâlnirile Entității Contractante cu una sau mai multe parti implicate în derularea contractului de executie, respectiv Constructorul, Supervizorul (Dirigintele de santier) Inspectoratul de Stat în Constructii, și la toate sedintele de progres etc;
 - Urmărirea respectării prevederilor proiectului, și respectarea normelor în vigoare de către Constructor și Dirigintele de santier
 - În cazul unei modificari de solutii, obtinerea avizelor din partea verificărilor de proiect atestati, conform prevederilor legale în vigoare
 - Raspunde la solicitarile Achizitorului/Dirigintelui cu privire la orice sesizare în legatura cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea solutionării acestora ori de câte ori este necesar pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit
 - Solutionarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor aparute în fazele de executie, prin oferirea de solutii tehnice cu acordul Dirigintelui și Achizitorului.
 - Pregătirea și participarea pe santier la verificările legate de fazele de executie determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspectoratul de Stat în Constructii
 - Participarea la verificările prevazute în Planul de control, pe parcursul executiei
- Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul executiei și pentru finalizarea proiectului.
- Intocmirea Referatului la recepția la terminarea lucrărilor și participarea la recepția la terminarea lucrărilor
- Alte activitati care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare și perioada de garantie a lucrărilor.
- Elaborare Proiect -ce cuprinde modificările intervenite pe parcursul executiei

construcției a conceptului initial, situații neprevăzute, detalii lipsa din proiectul initial sau greseli. Acesta actualizează post-construire documentația tehnică în conformitate cu realitatea de pe șantier

- elaborat până la data Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Proiectul tehnic trebuie să includă proiectul de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor și documentația privind post - utilizarea construcțiilor.
- asistență tehnică din partea Proiectantului pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor;
- obținerea certificatului de performanță energetică a clădirii.

b) Execuția lucrărilor

Locul de executare

Cod NUTS: RO412

Locul principal de executare:

Orasul Novaci, str. Plaiului, nr.8, jud. Gorj, nr. cadastral 36649.

Execuția lucrărilor include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Antreprenorului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Achizitor
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Antreprenorului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generate de realizare a investiției (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor.
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Durata de execuție a lucrărilor este de 12 luni, durata proiectării este de 2 luni, iar durata asistenței tehnice din partea proiectantului este de 12 luni, egală cu durata execuției.

Termenii și condițiile contractului includ o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni.

**se accepta ofertarea cu caracteristici cuprinse inlauntrul intervalului, acolo unde sunt date plaje de valori; intrucat caracteristicile sunt minimale, se accepta si variante alternative superioare, cu conditia incadrarii in valoarea estimata bugetata. Oferta cu caracteristici superioare fata de cerintele minime si la preturi care nu depasesc valoarea estimata bugetata, vor avea prioritate in selectia ofertelor.*

Descriere succinta:

Achizitie PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI in cadrul proiectului "EXTINDERE, MODIFICARE, MODERNIZARE SI RECOMPARTIMENTARE CONSTRUCTII C1, C2, C3, C4 CU SCHIMBAREA DESTINATIEI IN PENSIUNE TURISTICA, AMENAJARI EXTERIOARE, BAZIN ETANS VIDANJABIL SI IMPREJMUIRE TEREN", acesta achizitie este esențiala în vederea desfasurarii activitatii propuse- pensiune turistica..

Procedura urmează a fi derulată în conformitate cu planul achizițiilor din cadrul proiectului.

Achizitia corporala sus-mentionata este incadrata in baza HG 2139/2004 act., respectiv conform CPV (vocabularul comun privind achizitiile publice), dupa cum urmeaza:

LOT 1: PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI– COD CPV PRINCIPAL 54210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

Contractul este impartit in loturi: NU

Toate cerințele tehnice sunt minimale.

Vor fi luate în considerare toate ofertele care asigura un nivel cel puțin egal sau superior al cerințelor tehnice minime obligatorii; ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezența documentație vor fi considerate neconforme si se vor respinge.

Orice posibile mențiuni sau referiri la o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de inventie, o licență de fabricație, etc..., daca este cazul, se va considera ca au fost facute doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și **nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea "sau echivalent".**

Valoare estimată a contractului (fara TVA) , este de: 966.495,81 lei fara TVA

(Cursurile valutare de referinta de la data anuntului: 1 euro=4,9702 lei; Aceste cursuri vor fi luate in calcul la departajarea ofertelor exprimate in valute diferite).

Denumire contract (generica): "Contract de proiectare si executie lucrari* ", lucrari ce urmeaza ce a fi realizata în cadrul Proiectului: „EXTINDERE, MODIFICARE, MODERNIZARE SI RECOMPARTIMENTARE CONSTRUCTII C1, C2, C3, C4 CU SCHIMBAREA DESTINATIEI IN PENSIUNE TURISTICA, AMENAJARI EXTERIOARE, BAZIN ETANS VIDANJABIL SI IMPREJMUIRE TEREN", aflat in implementare de catre beneficiarul ASHOLDING S.R.L

Tipul contractului:PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI

Locul de livrare: Orasul Novaci, str. Plaiului, nr.8, jud. Gorj, nr. cadastral 36649

Termenul de executie:

Lot 1: max. 14 luni de la data lansarii ordinului de incepere a lucrarilor de catre beneficiar si/sau a platii avansului, dupa caz.

Durata contractului de achiziție: până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către părți în termen de 14 luni de la data semnării contractului + 2 luni proiectare

Alte precizari: Contractul se va supune și completa cu prevederile legislației române și comunitare (UE) în materie.

4. PROCEDURA APLICATA SI CALENDARUL DE DESFASURARE A PROCEDURII

Procedura aplicată – în conformitate cu **Ordinul nr. 1284/2016 emis de Ministrul Fondurilor Europene din Romania**, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Calendarul / graficul de desfășurare a procedurii de atribuire:

Activitatea	Data	Ora	Locatia/observatii
Publicare anunt invitatie de participare pe Site www.fonduri-ue.ro - sectiunea achizitii beneficiari privati: https://beneficiar.fonduri-ue.ro	01.10.2025	-	Site www.fonduri-ue.ro – rubrica – achizitii beneficiari privati
Termen limita de solicitare a clarificarilor de catre potentialii ofertanti (solicitarile de clarificari vor fi depuse pe email)	06.10.2025	23:59	e-mail: dstoian95@gmail.com
Termen limita de transmitere a raspunsurilor la clarificari catre ofertanti	08.10.2025	23:59	Potentialilor ofertanti ce au solicitat clarificari, li se va raspunde pe adresa de e-mail de pe care au fost solicitate clarificarile. Raspunsul la clarificari va fi adus la cunostiinta tuturor ofertantilor prin publicarea pe site-ul www.fonduri-ue.ro – rubrica – achizitii beneficiari privati, in cadrul anuntului publicat de S.C. ASHOLDING S.R.L.

Termen limita de depunere a ofertelor	14.10.2025	12:00	De catre ofertanti personal la punctul de lucru din Novaci, Str. Parangului, nr. 98, camera 3, jud. Gorj, telefon 0737200300 sau prin posta/curier la aceeasi adresa. Prin e-mail (doar pentru ofertantii straini, in prima etapa de analiza si selectie)
Deschiderea ofertelor	14.10.2025	16:00	La S.C. ASHOLDING S.R.L. - adresa Novaci, Str. Parangului, nr. 98, camera 3, jud. Gorj
Nota justificativa de atribuire	20.10.2025	23:30	La S.C. ASHOLDING S.R.L. - adresa Novaci, Str. Parangului, nr. 98, camera 3, jud. Gorj
Publicarea pe Site www.fonduri-ue.ro – rubrica – achizitii beneficiari privati- https://beneficiar.fonduri-ue.ro, a anuntului de semnare a contractului cu castigatorul (Conf. Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016)	In maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie	-	In cadrul anuntului publicat pe Site www.fonduri-ue.ro – rubrica – achizitii beneficiari privati

5.MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Modalitatea de plata: prin unitati bancare, **cu ordin(e) de plata.**

Beneficiarul va realiza plățile astfel:

Serviciile de proiectare se vor achita după cum urmeaza:

- 70% din valoarea acestora în baza procesului verbal de recepție a documentațiilor de proiectare semnat fără obiecțiuni, după verificarea acestora de către autoritățile competente; Factura aferenta procentului de 70% din valoarea serviciilor de proiectare pentru care se solicita plata va fi emisa numai dupa receptionarea fara obiectiuni a documentatiei tehnico-economice de catre achizitor, fiind insotita de procesul verbal de receptie a documentatiei.
- 30% la finalizarea lucrărilor de execuție, în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecțiuni și a referatului proiectantului privind execuția lucrărilor.

Serviciile de asistență tehnică se vor achita proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată. În perioada în care nu sunt executate lucrări nu se pot deconta servicii de asistență tehnică din partea proiectantului.

Pentru execuția lucrărilor plata se va efectua după cum urmează:

- a) Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor.
- b) Odată ce contractul este semnat și proiectul tehnic este elaborat de către contractant și aprobat de Beneficiar, acesta trebuie să furnizeze, în termen de 30 de zile din acest moment, o detaliere a prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă (Defalcare activități), împreună cu cantitățile calculate pe baza proiectului aprobat și prețurilor unitare propuse de contractant (care cumulate trebuie să reprezinte prețul forfetar, acesta neputând fi afectat). Această defalcare va fi utilizată de personalul responsabil cu supervizarea lucrărilor (operatorul economic supervisor – terță parte sau reprezentantul Beneficiarului) numai pentru evaluarea sumelor plătibile periodic în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate, beneficiarul neavând nicio obligație în fața contractantului în raport cu informațiile din respectiva defalcare.
- c) Situațiile de lucrări se întocmesc de către executant în conformitate cu listele cu cantități prezentate prin formularele F1-F5, C6 –C9 (în conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), întocmite în faza de proiectare și cuantificate valoric ulterior. Plățile se vor corela cu progresul lucrărilor, în baza situațiilor de lucrări. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de cel mult 10 zile, de la data prezentării lor de către dirigințele de șantier, consultantul și reprezentantul achizitorului. Situațiile de lucrări prezentate diriginței de șantier, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente: centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decont anterior, decont curent și rest decont), liste cu cantitățile de lucrări realizate, atașamente la listele de cantități, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii cărții tehnice (care se completează cu documente, zilnic, pe fiecare fază/tronson de lucrare realizată).
- d) Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.
- e) Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție final.

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind absența conflictului de interese	Cerința obligatorie: Se va prezenta în original formularul „Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice

	naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare” (conflictul de interese) - Formularul 1. În cazul unei oferte depuse în asociere/subcontractare, fiecare asociat/subcontractant are obligația de a depune Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 / 2011, în original. Sunt considerate incompatibile și ca urmare se resping ofertele depuse de ofertanți aflați într-una dintre situațiile următoare: există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție. Membrii comisiei: - Stoian Dan Adrian - Bara Giorgiana - Golu Ovidiu Gabriel
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Cerința obligatorie: Se va prezenta în original formularul „<i>Declarație privind situația personală a ofertantului</i>” În cazul unei oferte depuse în subcontractare, fiecare subcontractant are obligația de a depune Declarația privind situația personală, în original.
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Persoane juridice române	Cerința obligatorie: Operatorii economici participanți la procedura trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare obiectului procedurii. Operatorii economici participanți la procedura trebuie: - să nu aibă activitatea suspendată, - să nu fie supuși procedurilor Legii 85/2014 privind procedura insolvenței și 33 - să aibă autorizat ca obiect de activitate principal sau secundar (CAEN) activitatea economică corespunzătoare obiectului contractului. Pentru persoanele juridice române se va prezenta: • Certificat constatator și Furnizare informații extinse emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim
Persoane juridice străine	Cerința obligatorie: Operatorii economici participanți la procedura trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare obiectului procedurii. Operatorii economici participanți la procedura trebuie - să nu aibă activitatea suspendată,

	-sa nu fie supusi procedurilor insolventei/falimentului/echivalente aplicabile in tara unde isi au stabilit sediul social si -sa aiba activitatea economica corespunzatoare obiectului contractului. Se va (vor) prezenta: Document(e) edificator(oare) emis(e) de organizatii/institutii independente care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (in original) din care sa rezulte cerintele de mai sus. Documentul/documentele vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.
Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Personal calificat	Cerinta obligatorie : Ofertantul va face dovada personalului calificat necesar derularii contractului, respectiv : Pentru proiectare 1. Arhitect 2. Inginer structurist 3. Inginer instalații sanitare 4. Inginer instalații termice 5. Inginer instalații electrice Pentru execuție lucrări 6. Coordonator de santier, 7. RTE - Responsabil Tehnic cu Executia 8. CQ – Responsabil cu controlul calității Se va prezenta o declaratie privind personalul cheie al ofertantului propus pentru proiectare și executia lucrarilor), in original.
Declarație privind subcontractantii	Se va prezenta in original <i>"Declarația privind subcontractantii"</i>, conform modelului din secțiunea de formulare – Formularul 7 Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract, oferta trebuie să conțină și ofertele de subcontractare. (Fiecare oferta a subcontractanților poate fi prezentata conform unui model propriu). Subcontractarea totală nu este permisă. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul beneficiarului privat (prin act adițional), iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea condițiilor inițiale.
DECLARAȚIE DNSH, IMUNIZARE CLIMATICĂ, RAPORT DE CONFORMARE	Se va prezenta in original Formularul 10 - Declarație privind respectarea principiilor DNSH, certificand că lucrările ofertate respectă principiile menționate în "Declarație privind

nZEB	respectarea principiului DNSH” (Documentatia privind imunizarea la schimbarile climatice, Raport de conformare nZEB si Declaratia privind respectarea principiului DNSH sunt parte integranta a documentatiei tehnice)
------	--

Nota* Toate formularele anexate sunt obligatorii:

Formularul 0- Scrisoare de inaintare (document de inaintare)

Formularul nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în niciuna din situațiile descrise la art. 14 din OUG nr. 66/ 2011 (document calificare)

Formularul nr. 2 – Imputernicire- daca este cazul

Formularul nr. 3- Declaratie privind eligibilitatea (document calificare)

Formularul nr. 4- Declaratie propria raspundere (document calificare)

Formularul nr. 5 – Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Formularul nr. 6- Declaratie propria raspundere respectare respecte cerintele nzeb (near zero energy building)

Formularul nr. 7- Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarile acestora

Formularul nr. 8- Declaratie privind Sanatatea, Securitatea in Munca si Protectia Mediului

Formularul nr. 9- Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii privind beneficiarii reali

Formularul nr. 10 – Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm” – „A nu prejudicia în mod semnificativ”) (document propunere tehnica)

Formularul nr. 11- Formular de oferta tehnica (document propunere tehnica)

Formularul nr. 11.1- Formular- Detaliere Propunere Tehnică

Formularul nr. 12- Formular de oferta financiara (document propunere financiara)

Formularul nr. 13 - Solicitare de clarificari-daca este cazul

Formularul nr. 14 – Model orientativ de contract (document propunere financiara)

8. FACTORI, CRITERII, PRINCIPII SI PROCEDURA DE EVALUARE. SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR.

Procedura competitiva reglementata prin Ordinul MFE nr. 1284/2016 **nu reglementeaza notiunea de “criteriu de atribuire”**. Conform Legii 98/2016, criteriile de atribuire va fi: „Cel mai bun raport calitate-pret”. În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, ASHOLDING S.R.L. va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se vor raporta exclusiv la informațiile prezentate în ofertă și/sau răspunsurile la clarificările solicitate, după caz.

Decizia de atribuire va urmări în mod special raportul optim calitate - pret, nefiind omise nici costurile cu consumabilele și întreținerea, dacă este cazul.

Se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege drept câștigătoare oferta care îndeplinește cumulativ: toate cerințele tehnice minime obligatorii, conține toate documentele de calificare obligatorii (în formatul și cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în cadrul documentației), prezintă cele mai multe avantaje tehnice și financiare în raport cu celelalte oferte primite, răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului și de preferință nu depășește valoarea estimată a achiziției.

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și după finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, ASHOLDING S.R.L. va întocmi **NOTA JUSTIFICATIVA DE ATRIBUIRE** și va notifica ofertantul câștigător, că oferta sa a fost acceptată.

Toti ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul procedurii prin publicarea anunțului corespunzător pe www.fonduri-ue.ro/achizitiiprivati.

Contractul de furnizare se va semna cu operatorul economic stabilit prin nota justificativa de atribuire. Contractul va mentiona in mod obligatoriu datele de identificare si contact ale celor două parti semnatare, obiectul, valoarea si durata contractului. Dupa caz, vor fi prevazute termene si conditii referitoare la executia lucrarilor, grafic plati, grafic executie, penalitati etc, conform intelegerilor partilor corelate cu prevederile legale aplicabile si cu cerintele prezentei proceduri de achizitii.

Oferta aleasa si specificatiile tehnice vor constitui anexe la contract.

Nu se pot modifica prin contract specificatiile tehnice si nicio alta prevedere esentiala a ofertei câștigătoare, care au stat la baza atribuirii contractului.

Orice modificare a contractului se consemneaza numai prin act aditional semnat de parti si se va aduce la cunostinta autoritatii contractante. Contractul va fi guvernat de prevederile legislatiei romanesti (si comunitare) in vigoare si incepe să produca efecte din momentul semnarii acestuia de către parti.

9. PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Limba română. Actele doveditoare și alte documente suplimentare prezentate de operatorii economici pot fi prezentate / redactate în altă limbă, dar vor fi însoțite obligatoriu de traducere autorizată în limba română. În cazul unor neconformități sau diferențe între versiuni, prevalează versiunea în limba română.
Perioada de valabilitate a ofertei	minim 60 de zile de la data limita a depunerii ofertelor
Modul de prezentare a ofertei	- Ofertele vor fi depuse fizic pe suport de hârtie la adresa: Adresa: Novaci, Str. Parangului, nr. 98, camera 3, jud. Gorj. Destinatar: ASHOLDING S.R.L. Telefon: 0737200300 - Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 14.10.2025, ora 16:00 - Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, scrisoare de înaintare. - Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune în plic sigilat, pe care se va menționa: „Oferta pentru achiziția PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI”-lot 1 din cadrul proiectului “EXTINDERE, MODIFICARE, MODERNIZARE SI RECOMPARTIMENTARE CONSTRUCTII C1, C2, C3, C4 CU SCHIMBAREA

	DESTINATIEI IN PENSUNE TURISTICA, AMENAJARI EXTERIOARE, BAZIN ETANS VIDANJABIL SI IMPREJMUIRE TEREN” în cadrul societății SC ASHOLDING S.R.L.”, SMIS 328651. a) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14.10.2025, ora 16:00. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. Prin excepție, pentru ofertanții străini, în ideea de a nu le îngreuna accesul, în prima etapă, vor fi acceptate și luate în analiză și ofertele depuse electronic, prin e-mail pe adresa: dstoian95@gmail.com, în limba română sau în orice altă limbă, cu traducere autorizată în limba română, având titlul în e-mail la subiect: „Oferta pentru atribuire contract de proiectare și execuție lucrări”- lot 1 În conținutul e-mail-ului vor fi cuprinse doar următoarele informații: -denumirea, adresa ofertantului și datele de contact; -denumirea și adresa beneficiarului (ASHOLDING S.R.L.- Adresa: Novaci, Str. Parangului, nr. 98, camera 3, jud. Gorj. -mențiunea: „ A NU SE DESCHIDE ATASAMENTUL / ATASAMENTELE, ÎNAINTE DE DATA 14.10.2025, ora 16:00.” În atasamente se vor regăsi toate documentele minim obligatorii solicitate, scanate cu mențiunea conform cu originalul, cu condiția ca până la data limită de întocmire a notei justificative de atribuire (vezi calendarul procedurii), potențialul ofertant câștigător - operator economic străin, să pună la dispoziția beneficiarului urmărirea a cererii de clarificări din partea acestuia, toate documentele minim obligatorii solicitate în original sau dupa caz, conforme cu originalul, inclusiv cu traducerile autorizate în limba română, prin intermediul serviciilor de curierat rapid, cu confirmare de primire.
--	---

	Oferta va fi respinsa daca nu respecta toate cerintele procedurii (de ex: documente incomplete, neconforme ori netransmise in termenele si conditiile convenite prin calendarul procedurii), iar intr-o atare situatie procedura fie se va anula, fie se va putea continua cu ofertantul clasat pe locul 2, sub rezerva incadrarii in termenul limita fixat in calendarul procedurii, pentru semnarea contractului de furnizare. Decizia de anulare a procedurii sau de continuare a acesteia revine beneficiarului. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. 5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază. 6. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Ofertele pot fi transmise prin posta/curierat cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau depuse direct de către ofertant la adresa Beneficiarului, în termenul indicat în anunț. În cazul în care oferta este depusă personal la sediul Beneficiarului atunci aceasta va fi însoțită de următoarele documente: - Scrisoarea de înaintare, conform FORMULAR 0 Scrisoare de înaintare în original, Documentul de mai sus NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin posta, caz în care Scrisoarea de înaintare va fi inclusă în colet într-un plic distinct de plicurile care conțin documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, intitulat „DOCUMENTE DE ÎNĂINTARE”. - Se va depune 1 exemplar al ofertei în plic sigilat/închis: 1 original în limba română (versiunile în alte limbi vor fi traduse autorizat în limba română). Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar
--	--

	daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. - Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel: Plic 1 DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL, Plic 2 PROPUNERE TEHNICA lot.....– ORIGINAL, Plic 3 PROPUNERE FINANCIARA lot– ORIGINAL. Modul de prezentare a ofertei tehnice În cadrul propunerii tehnice, cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016. Propunerea tehnica in afara detaliilor si specificatiilor tehnice, trebuie sa mai cuprinda detalii privind asigurarea mentenantei, garantii, postgarantii etc. Se vor completa Formularul 11, respectiv Formularul 11.1, model orientativ, anexate prezentei documentatii. Oferta tehnica se va întocmi pe baza Documentatiei Tehnice atasate Ofertantul va detalia în oferta sa tehnica toate etapele de executie a lucrarii si modul de realizare a acestuia. Ofertantul va întocmi listele de cantitati si toata documentatia tehnica, (D T O E , P T , D D E _) s i v a e l a b o r a propunerea tehnica. Prin propunerea tehnică ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrurilor ce urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în documentatie. Oferta tehnica se va prezenta impreuna cu listele de cantitati conform HG 907/2016, respectiv: -F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
--	---

	-F2 – Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiect de investitie -F3 – Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari -F4 – Listele cu echipamente si utilaje tehnologice -F5 – Fise tehnice ale utilajelor si echipamentelor -F6 – Graficul general de realizare a investitiei Nota: Ofertantul, odata cu elaborarea ofertei de pret, va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de: -modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport si utilaje; -evolutiile viitoare ale cursului de schimb valutar; -evolutiile viitoare ale ratei inflatiei; -modificari de ordin legislativ care pot da nastere la obligatii suplimentare in sarcina ofertantului; -alte riscuri care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor cu impact asupra preturilor la materiale, manopera si utilaje. Modul de prezentare a ofertei financiare Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție. Ofertele financiare vor fi analizate din punct de vedere al pretului total, incluzand toate costurile. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Beneficiarul se obligă să asigure accesul la locație și utilitățile necesare realizarii contractului de prectare si executie lucrari. Propunerea financiară trebuie să fie fermă, cu pret fix, neputand suferi ajustari, pe toata durata ofertei / contractului. Propunerea financiara in afara detaliilor de preturi, trebuie sa cuprinda cel putin prezentarea detaliata a modalitatii, conditiilor si termenelor de plata, tinand seama de cerintele anuntului.
--	---

	Moneda din oferta financiară trebuie să fie în RON (lei) <i>sau</i> EURO, respectiv 1 euro = 4,9702 Se va completa Formularul 12 - model orientativ, anexat prezentei documentatii.
Modul de transmitere a ofertei	- prin posta/curier, cu confirmare de primire, pe adresa beneficiarului prezentata în cadrul documentatiei <i>sau, prin exceptie</i> - prin e-mail (doar pt ofertantii straini), urmat de transmiterea obligatorie a documentelor minim obligatorii în format fizic, în original sau copii certificate de ofertant "conform cu originalul" după caz, preferabil prin intermediul serviciilor de curierat rapid, cu respectarea întocmai a tuturor cerintelor anuntului. Documentele trebuie să fie tipărite și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
Alte informatii / precizari	- pentru întrebări / clarificări, pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de furnizare, corespondenta între beneficiarul privat si operatorii economici ofertanti se va face doar în scris, numai prin e-mail, pe adresele de corespondenta electronica convenite; - cheltuielile cu transmiterea ofertelor/documentelor solicitate în formatul cerut, intra în sarcina ofertantilor; - ofertele sau raspunsurile la eventualele clarificari, transmise după termenele limita convenite, se vor returna nedeschise, ofertele fiind respinse ca inadmisibile; - modelele Formularelor 0 (adresa de înaintare), Formularele 11,11.1 (propunerea tehnica) si 12 (oferta financiara) au continut orientativ si pot fi modificate/ajustate de ofertant, cu conditia pastrarii cerintelor anuntului.

	- toate datele si orele specificate in prezenta documentatie se refera la ora oficiala a Romaniei.
Data limită de depunere a ofertelor	Data : 14.10.2025 ora 16.00

12. INFORMAȚII IMPORTANTE

Angajamente asumate prin proiect

Prin proiectul **“EXTINDERE, MODIFICARE, MODERNIZARE SI RECOMPARTIMENTARE CONSTRUCTII C1, C2, C3, C4 CU SCHIMBAREA DESTINATIEI IN PENSIUNE TURISTICA, AMENAJARI EXTERIOARE, BAZIN ETANS VIDANJABIL SI IMPREJMUIRE TEREN”** ofertantul își asumă o serie de angajamente esențiale pentru protecția mediului și dezvoltarea durabilă, în conformitate cu cerințele Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027,

și cu documentația tehnică avizată, după cum urmează:

- Respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm” – a nu prejudicia în mod semnificativ mediul), evaluat și justificat prin Lista de autoevaluare DNSH;
- Respectarea cerințelor aferente clădirilor nZEB (cu consum de energie aproape zero);
- Imunizarea climatică a infrastructurii, în conformitate cu Studiul privind adaptarea la schimbările climatice;
- Implementarea măsurilor de economie circulară

Respectarea cerințelor DNSH în cadrul procedurii de achiziție

Pentru a respecta angajamentele asumate și a permite verificarea obiectivă a acestora în timpul execuției lucrărilor, ofertanții și ulterior executantul desemnat vor respecta următoarele:

1. Obligații în etapa de ofertare:

Oferta tehnică va conține:

- Declarații privind durabilitatea, reciclabilitatea componentelor și eficiența energetică;
- Declarație privind conformarea cu cerințele DNSH (Formular 10).

2. Obligații în timpul execuției:

Executantul va:

- Furnizeaza documentația tehnică și de conformitate;
- Respecta normele privind gestionarea deșeurilor (OUG 92/2021, HG 856/2002),

3. Documente obligatorii la recepția finală:

Executantul are obligația de a preda următoarele documente, condiționând recepția și decontarea finală:

- Raport privind aplicarea măsurilor prevăzute în auditul energetic;
- Declarații de conformitate / performanță pentru toate echipamentele și materialele utilizate;
- Documentatie privind deșeurile rezultate și reciclarea acestora;
- Declarație semnată privind conformarea cu principiul DNSH (Formular 10).

Reguli privind participarea la achiziție:

- Operatorii economici NU au dreptul:
 - să participe în două sau mai multe asocieri;
 - să depună o ofertă individuală și o ofertă comună;
- Fiecare operator economic poate depune o singură ofertă în cadrul acestei proceduri.

Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din documentația de atribuire.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va tine cont de obligatiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național. Se va prezenta Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.

Întocmit,

ASHOLDING S.R.L.

Administrator,

Stoian Dan-Adrian

STOIAN
DAN-
ADRIAN



Digitally signed by
STOIAN DAN-ADRIAN
Date: 2025.10.01
22:14:34 +03'00'