

Nr. inregistrare: 24/21.10.2025

ANUNȚ DE INTENȚIE
PRIVIND ACHIZIȚIA de PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI
in cadrul proiectului
“CONSTRUIRE IMOBIL P+1 ATELIER REPRODUCERE INREGISTRARI, FOSA SEPTICA SI IMPREJMUIRE
TEREN SI ACHIZITIE ECHIPAMENTE”
SMIS 324277

PRIN PROCEDURA COMPETITIVA - REGLEMENTATA IN BAZA ORDINULUI
MINISTRULUI FONDURILOR EUROPENE nr. 1284/2016

1. DATE DE CONTACT BENEFICIAR

Denumirea solicitantului	PLUG SOUND SRL
Codul de identificare fiscală	37737592
Adresa sediului solicitantului	Adresa: Municipiul Craiova, str. Fratii Buzesti,nr. 18, Jud. Dolj
Email	biergartenraiova@gmail.com
Telefon	0726205115
Persoană de contact	ION-SERBAN Valentin-Costinel
Mijloace de comunicare	email la adresa indicata mai sus
Nr. contract de finantare	474/20.05.2025

2. SURSA DE FINANTARE / DATE GENERALE DESPRE PROIECT:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:

- Fonduri nerambursabile
- Surse proprii si/sau atrase de beneficiar

Apel de proiecte: Apelul PRSVO/152/PRSVO_P1/OP1 - ÎMBUNĂȚĂȚIREA COMPETITIVITĂȚII ȘI A INOVĂRII ÎN MICROÎNTRERINDERI, Obiective specifice: RSO1.3 - FEDR - RSO1.3_Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive; RSO1.4 - FEDR - RSO1.4_Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat.

Beneficiar: PLUG SOUND SRL

Titlul proiectului: “Construcție imobil P+1 cu destinația ATELIER REPRODUCERE INREGISTRARI, FOSA SEPTICA SI IMPREJMUIRE TEREN”, SMIS 324227, Contract de finanțare nr. 474/20.05.2025.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului il constituie achizitia urmatoarelor:

Denumirea capitolului si subcapitolului de cheltuieli Cod CPV COD CPV PRINCIPAL 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2) Coduri CPV secundare: 45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2) 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2) 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2) 45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului			UM	Cantitate	Pret unitar (lei, fara TVA)	Valoare (lei, fara TVA)
Lot 1	1.2.	Amenajarea terenului	LUCRARI	1	103.980.00	103.980.00
	2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	LUCRARI	1	31.500,00	31.500,00
	3.1.	Studii	SERVICIU	1	2500	2500
	3.5.	Proiectare	SERVICIU	1	71.700,00	71.700,00
	3.8.3.	Coordonator in materie de securitate si sanatate-conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	SERVICIU	1	6000	6000
	4.1.	Construcții și instalații	LUCRARI	1	1.819.578,60	1.819.578,60
	5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	TAXE	1	31.280,94	31.280,94
TOTAL					2.066.539,54	2.066.539,54

Caracteristici tehnice minimale solicitate

a) Servicii proiectare prevăzute:

- Elaborarea a documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E)
DTOE va fi verificată, prin grija Antreprenorului, potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate, de specialiști - atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.
Aprobarea DTOE se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Orice modificare a DTOE. se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Proiect Tehnic de Execuție (PT+CS+DE)

Se va întocmi în conformitate Hotărârea nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără a se depăși valoarea ofertată și contractată.

Aprobarea proiectului tehnic de execuție se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Orice modificare a Proiectului Tehnic de Execuție se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Proiectul Tehnic de Execuție va fi verificat, prin grija Antreprenorului, potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști - atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

3. Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificări ale proiectului dacă este cazul)

Proiectantul va avea obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Beneficiarului sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind participarea acestuia la întâlnirile Beneficiarului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiarul;
- Inspectoratul de Stat în construcții;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în conformitate cu Condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier. Modificările aduse nu vor schimba prețul ofertat, Antreprenorul are obligația de a verifica în momentul ofertării toată documentația pusă la dispoziție de Achizitor și amplasamentul și își va asuma orice modificare din punct de vedere financiar.

Dispozițiile de șantier, aprobate de către verificatorul de proiect și expert (dacă este cazul), vor fi însoțite de memoriu/nota justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare;

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistenta permanentă a Proiectantului atât în timpul execuției, până la recepția la terminarea lucrărilor

Pe toată durata de derulare a execuției, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformităților eventual aparute.

Va răspunde solicitării Achizitorului, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării;

Proiectantul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele aparute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul Beneficiarului;

Va urmări pe șantier utilizarea în execuție a materialelor din proiect.

Va participa la întocmirea Cartii Tehnice a Construcției Capitolele A și D;

Va întocmi și înainta Beneficiarului, Raportul Proiectantului la Terminarea Lucrărilor;

Elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de Performanță energetică (CPE) și obținerea Certificatului de performanță energetică

Proiectul Tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – „As built”-ul Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificărilor de proiect, necesar efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepția la terminarea lucrărilor

Prin asistenta tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități aparute pe toată durata de execuție;
- Realizarea modificărilor aduse din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiect atestați, numai în condițiile Contractului și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții;
- Elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care se fundamentează orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor, echipamentelor, etc., prevăzute în proiectul aprobat;
- Participarea la întâlnirile Entității Contractante cu una sau mai multe părți implicate în derularea contractului de execuție, respectiv Constructorul, Supervizorul (Dirigintele de șantier) Inspectoratul de Stat în Construcții, și la toate ședințele de progres etc;
- Urmărirea respectării prevederilor proiectului, și respectarea normelor în vigoare de către Constructor și Dirigintele de șantier
- În cazul unei modificări de soluții, obținerea avizelor din partea verificărilor de proiect atestați, conform prevederilor legale în vigoare
- Răspunde la solicitările Achizitorului/Dirigintelui cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora ori de câte ori este necesar pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor aparute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice cu acordul Dirigintelui și Achizitorului.
- Pregătirea și participarea pe șantier la verificările legate de fazele de execuție determinate

pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale aprobate de catre Inspectoratul de Stat în Constructii

- Participarea la verificarile prevazute în Planul de control, pe parcursul executiei

Emiterea de acte si documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul executiei si pentru finalizarea proiectului.

- Intocmirea Referatului la receptia la terminarea lucrărilor si participarea la receptia la terminarea lucrarilor

Alte activitati care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare si perioada de garantie a lucrarilor.

Elaborare Proiect -ce cuprinde modificarile intervenite pe parcursul executiei

construcției a conceptului initial, situatii neprevazute, detalii lipsa din proiectul initial sau greseli.

Acesta actualizeaza post-construire documentatia tehnica în conformitate cu realitatea de pe santier

- elaborat pana la data Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor. Proiectul tehnic

trebuie sa includa proiectul de urmarire privind comportarea în timp a constructiilor si

documentatia privind post - utilizarea constructiilor.

- asistență tehnică din partea Proiectantului pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor;

- obținerea certificatului de performanță energetică a clădirii.

b) Executia lucrarilor

Locul de executare

Cod NUTS: RO411

Locul principal de executare: COM. PODARI, SAT. PODARI, TARLAUA 20, PARCELA 58.

Execuția lucrărilor include:

i. achiziționarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;

ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Antreprenorului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții

v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

vi. întreținerea normală și extraordinara a lucrărilor până la predarea acestora către Achizitor

vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

viii. pregătirea oricărei documentații necesare Antreprenorului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

a. Grafice generate de realizare a investiției (fizice și valorice);

b. Planul calității pentru execuție;

c. Planul de control al calității;

d. Certificările și rezultatele testelor materialelor.

ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv

documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Durata contract: 14 luni

Durata de execuție a lucrărilor este de 12 luni, durata proiectării este de 2 luni, iar durata asistentei tehnice din partea proiectantului este de 12 luni, egala cu durata execuției.

Termenii și condițiile contractului includ o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 60 de luni.

**se accepta ofertarea cu caracteristici cuprinse în intervalul, acolo unde sunt date plaje de valori; întrucât caracteristicile sunt minimale, se accepta și variante alternative superioare, cu condiția încadrării în valoarea estimată bugetată. Oferta cu caracteristici superioare față de cerințele minime și la prețuri care nu depășesc valoarea estimată bugetată, vor avea prioritate în selecția ofertelor.*

Descriere succintă:

Achiziție PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI în cadrul proiectului **“CONSTRUIRE IMOBIL P+1 ATELIER REPRODUCERE ÎNREGISTRARI, FOSA SEPTICĂ ȘI ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI ACHIZIȚIE ECHIPAMENTE”** aceasta achiziție este esențială în vederea desfășurării activității propuse- pensiune turistică..

Procedura urmează a fi derulată în conformitate cu planul achizițiilor din cadrul proiectului.

Achiziția corporală sus-mentonată este încadrată în baza HG 2139/2004 act., respectiv conform CPV (vocabularul comun privind achizițiile publice), după cum urmează:

LOT 1: PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI– COD CPV PRINCIPAL 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev.2)

45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

45111291-4 Lucrări de amenajare a terenului

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

Contractul este împărțit în loturi: NU

Toate cerințele tehnice sunt minimale.

Vor fi luate în considerare toate ofertele care asigură un nivel cel puțin egal sau superior al cerințelor tehnice minime obligatorii; ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezența documentației vor fi considerate neconforme și se vor respinge.

Orice posibile mențiuni sau referiri la o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc..., dacă este cazul, se va considera ca au fost făcute doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Valoare estimată a contractului (fără TVA) , este de: 2.066.539,54 lei fără TVA

(Cursurile valutare de referință de la data anunțului: 1 euro=4,9753 lei; Aceste cursuri vor fi luate în calcul la departajarea ofertelor exprimate în valute diferite).

Denumire contract (generica): *“Contract de proiectare si executie lucrari* ”*, lucrari ce urmeaza ce a fi realizata în cadrul Proiectului: **“CONSTRUIRE IMOBIL P+1 ATELIER REPRODUCERE INREGISTRARI, FOSA SEPTICA SI IMPREJMUIRE TEREN SI ACHIZITIE ECHIPAMENTE”**, aflat in implementare de catre beneficiarul PLUG SOUND SRL

Tipul contractului:PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI

Locul de livrare: COM. PODARI, SAT. PODARI, TARLAUA 20, PARCELA 58.

Termenul de executie:

Lot 1: max. 12 luni de la data lansarii ordinului de incepere a lucrarilor de catre beneficiar, dupa caz.

Durata contractului de achiziție: până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către părți in termen de 14 luni de la data semnarii contractului.

Alte precizari: Contractul se va supune si completa cu prevederile legislatiei romane si comunitare (UE) in materie.

4. PROCEDURA APLICATA SI CALENDARUL DE DESFASURARE A PROCEDURII

Procedura aplicată – în conformitate cu **Ordinul nr. 1284/2016 emis de Ministrul Fondurilor Europene din Romania**, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Calendarul / graficul de desfășurare a procedurii de atribuire:

Activitatea	Data	Ora	Locatia/observatii
Publicare anunt invitatie de participare pe Site www.fonduri-ue.ro - sectiunea achizitii beneficiari privati: https://beneficiar.fonduri-ue.ro	21.10.2025	-	Site www.fonduri-ue.ro – rubrica – achizitii beneficiari privati
Termen limita de solicitare a clarificarilor de catre potentialii ofertanti (solicitarile de clarificari vor fi depuse pe email)	27.10.2025	23:59	e-mail: biergarten Craiova@gmail.com
Termen limita de transmitere a raspunsurilor la clarificari catre ofertanti	30.10.2025	23:59	Potentialilor ofertanti ce au solicitat clarificari, li se va raspunde pe adresa de e-mail de pe care au fost solicitate clarificarile. Raspunsul la clarificari va fi adus la cunostiinta tuturor ofertantilor prin publicarea pe site-ul

			www.fonduri-ue.ro – rubrica – achizitii beneficiari privati, in cadrul anuntului publicat de PLUG SOUND SRL
Termen limita de depunere a ofertelor	05.11.2025	16:00	De catre ofertanti personal la punctul de lucru din Municipiul Craiova, str. Fratii Buzesti,nr. 18, Jud. Dolj, telefon 0726205115 sau prin posta/curier la aceeasi adresa. Prin e-mail (doar pentru ofertantii straini, in prima etapa de analiza si selectie)
Deschiderea ofertelor	05.11.2025	16:30	La PLUG SOUND SRL -adresa Municipiul Craiova, str. Fratii Buzesti,nr. 18, Jud. Dolj
Nota justificativa de atribuire	17.11.2025	23:30	La S.C. PLUG SOUND SRL - adresa Municipiul Craiova, str. Fratii Buzesti,nr. 18, Jud. Dolj
Publicarea pe Site www.fonduri-ue.ro – rubrica – achizitii beneficiari privati- https://beneficiar.fonduri-ue.ro, a anuntului de semnare a contractului cu castigatorul (Conf. Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016)	In maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie	-	In cadrul anuntului publicat pe Site www.fonduri-ue.ro – rubrica – achizitii beneficiari privati

5.MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Modalitatea de plata: prin unitati bancare, cu ordin(e) de plata.

Beneficiarul va realiza plățile astfel:

Serviciile de proiectare se vor achita după cum urmeaza:

- 70% din valoarea acestora în baza procesului verbal de recepție a documentațiilor de proiectare semnat fără obiecțiuni, după verificarea acestora de către autoritățile competente;

Factura aferenta procentului de 70% din valoarea serviciilor de proiectare pentru care se solicita plata va fi emisa numai dupa receptionarea fara obiectiuni a documentatiei tehnico-economice de catre achizitor, fiind insotita de procesul verbal de receptie a documentatiei.

- 30% la finalizarea lucrărilor de execuție, în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecțiuni și a referatului proiectantului privind execuția lucrărilor.

Serviciile de asistență tehnică se vor achita proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată. În perioada în care nu sunt executate lucrări nu se pot deconta servicii de asistență tehnică din partea proiectantului.

Pentru execuția lucrărilor plata se va efectua după cum urmează:

- a) Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor.
- b) Odată ce contractul este semnat și proiectul tehnic este elaborat de către contractant și aprobat de Beneficiar, acesta trebuie să furnizeze, în termen de 30 de zile din acest moment, o detaliere a prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă (Defalcare activități), împreună cu cantitățile calculate pe baza proiectului aprobat și prețurilor unitare propuse de contractant (care cumulate trebuie să reprezinte prețul forfetar, acesta neputând fi afectat). Această defalcare va fi utilizată de personalul responsabil cu supervizarea lucrărilor (operatorul economic supervisor – terță parte sau reprezentantul Beneficiarului) numai pentru evaluarea sumelor plătibile periodic în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate, beneficiarul neavând nicio obligație în fața contractantului în raport cu informațiile din respectiva defalcare.
- c) Situațiile de lucrări se întocmesc de către executant în conformitate cu listele cu cantități prezentate prin formularele F1-F5, C6 –C9 (în conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), întocmite în faza de proiectare și cuantificate valoric ulterior. Plățile se vor corela cu progresul lucrărilor, în baza situațiilor de lucrări. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de cel mult 10 zile, de la data prezentării lor de către dirigințele de șantier, consultantul și reprezentantul achizitorului. Situațiile de lucrări prezentate dirigințelui de șantier, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente: centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decont anterior, decont curent și rest decont), liste cu cantitățile de lucrări realizate, atașamente la listele de cantități, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii cărții tehnice (care se completează cu documente, zilnic, pe fiecare fază/tronson de lucrare realizată).
- d) Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.
- e) Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție final.

5. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Situatia personală a candidatului /ofertantului	
Declaratie privind absenta conflictului de interese	Cerinta obligatorie: Se va prezenta în original formularul „ <i>Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare</i> ” (conflictul de interese) - Formularul 1. În cazul unei oferte depuse în asociere/subcontractare, fiecare asociat/subcontractant are obligația de a depune Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 / 2011, în original. Sunt considerate incompatibile și ca urmare se resping ofertele depuse de ofertanți aflați într-una dintre situațiile următoare: există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție. Membrii comisiei: Ion-Serban Valentin Costinel-Presedinte comisie Popescu Traian-Membru comisie Gavrila Mihail- Membru comisie
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Cerinta obligatorie: Se va prezenta în original formularul „ <i>Declaratie privind situatia personala a ofertantului</i> ” În cazul unei oferte depuse în subcontractare, fiecare subcontractant are obligația de a depune Declarația privind situația personală, în original.
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
Persoane juridice române	Cerinta obligatorie: Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare obiectului procedurii. Operatorii economici participantii la procedura trebuie: - sa nu aiba activitatea suspendata, - sa nu fie supusi procedurilor Legii 85/2014 privind procedura insolventei si 33 -sa aiba autorizat ca obiect de activitate principal sau secundar (CAEN) activitatea economica corespunzatoare obiectului contractului.

	Pentru persoanele juridice romane se va prezenta: • Certificat constatator si Furnizare informatii extinse emis de Oficiul Registrului Comertului cu maxim
Persoane juridice străine	Cerința obligatorie: Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare obiectului procedurii. Operatorii economici participanti la procedura trebuie -sa nu aiba activitatea suspendata, -sa nu fie supusi procedurilor insolventei/falimentului/echivalente aplicabile in tara unde isi au stabilit sediul social si -sa aiba activitatea economica corespunzatoare obiectului contractului. Se va (vor) prezenta: Document(e) edificator(oare) emis(e) de organizatii/institutii independente care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (in original) din care sa rezulte cerintele de mai sus. Documentul/documentele vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.
Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Personal calificat	Cerinta obligatorie : Ofertantul va face dovada personalului calificat necesar derularii contractului, respectiv : Pentru proiectare 1. Arhitect 2. Inginer structurist 3. Inginer instalații sanitare 4. Inginer instalații termice 5. Inginer instalații electrice Pentru execuție lucrări 6. Coordonator de santier, 7. RTE - Responsabil Tehnic cu Executia 8. CQ – Responsabil cu controlul calității Se va prezenta o declaratie privind personalul cheie al ofertantului propus pentru proiectare și executia lucrarilor), in original.
Declarație privind subcontractantii	Se va prezenta in original <i>"Declarația privind subcontractantii"</i>, conform modelului din secțiunea de formulare – Formularul 7 Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract, oferta trebuie să conțină și ofertele de subcontractare. (Fiecare oferta a subcontractanților poate fi prezentata conform unui model propriu).

	Subcontractarea totală nu este permisă. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul beneficiarului privat (prin act adițional), iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea condițiilor inițiale.
DECLARAȚIE DNSH, IMUNIZARE CLIMATICĂ, RAPORT DE CONFORMARE nZEB	Se va prezenta în original Formularul 10 - Declarație privind respectarea principiilor DNSH, certificand că lucrările oferite respectă principiile menționate în "Declarație privind respectarea principiului DNSH" (Documentația privind imunizarea la schimbările climatice, Raport de conformare nZEB și Declarația privind respectarea principiului DNSH sunt parte integrantă a documentației tehnice)

Nota* Toate formularele anexate sunt obligatorii:

Formularul 0- Scrisoare de înaintare (document de înaintare)

Formularul nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în niciuna din situațiile descrise la art. 14 din OUG nr. 66/ 2011 (document calificare)

Formularul nr. 2 – Imputernicire- dacă este cazul

Formularul nr. 3- Declarație privind eligibilitatea (document calificare)

Formularul nr. 4- Declarație proprie răspundere (document calificare)

Formularul nr. 5 – Declarație privind calitatea de participant la procedura

Formularul nr. 6- Declarație proprie răspundere respectare respecta cerințele nzeb (near zero energy building)

Formularul nr. 7- Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarile acestora

Formularul nr. 8- Declarație privind Sănătatea, Securitatea în Muncă și Protecția Mediului

Formularul nr. 9- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății privind beneficiarii reali

Formularul nr. 10 – Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm” – „A nu prejudicia în mod semnificativ”) (document propunere tehnică)

Formularul nr. 11- Formular de oferta tehnică (document propunere tehnică)

Formularul nr. 11.1- Formular- Detaliere Propunere Tehnică

Formularul nr. 12- Formular de oferta financiară (document propunere financiară)

Formularul nr. 13 - Solicitare de clarificări-dacă este cazul

Formularul nr. 14 – Model orientativ de contract (document propunere financiară)

8. FACTORI, CRITERII, PRINCIPII ȘI PROCEDURA DE EVALUARE. SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR.

Procedura competitivă reglementată prin Ordinul MFE nr. 1284/2016 **nu reglementează noțiunea de „criteriu de atribuire”. Conform Legii 98/2016, criteriile de atribuire va fi: „Cel mai bun raport calitate-preț”**. În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, PLUG SOUND SRL. va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se vor raporta exclusiv la informațiile prezentate în ofertă și/sau răspunsurile la clarificările solicitate, după caz.

Decizia de atribuire va urmări în mod special raportul optim calitate - pret, nefiind omise nici costurile cu consumabilele și întreținerea, dacă este cazul.

Se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege drept câștigătoare oferta care îndeplinește cumulativ: toate cerințele tehnice minime obligatorii, conține toate documentele de calificare obligatorii (în formatul și cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în cadrul documentației), prezintă cele mai multe avantaje tehnice și financiare în raport cu celelalte oferte primite, răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului și de preferință nu depășește valoarea estimată a achiziției.

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și după finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, PLUG SOUND SRL. va întocmi NOTA JUSTIFICATIVA DE ATRIBUIRE și va notifica ofertantul câștigător, că oferta sa a fost acceptată.

Toți ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul procedurii prin publicarea anunțului corespunzător pe www.fonduri-ue.ro/achizițiiprivati.

Contractul de furnizare se va semna cu operatorul economic stabilit prin nota justificativă de atribuire. Contractul va menționa în mod obligatoriu datele de identificare și contact ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. După caz, vor fi prevăzute termene și condiții referitoare la executia lucrărilor, grafic plăți, grafic execuție, penalități etc, conform înțelegerilor părților corelate cu prevederile legale aplicabile și cu cerințele prezentei proceduri de achiziții.

Oferta aleasă și specificațiile tehnice vor constitui anexe la contract.

Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și nicio altă prevedere esențială a ofertei câștigătoare, care au stat la baza atribuirii contractului.

Orice modificare a contractului se consemnează numai prin act adițional semnat de părți și se va aduce la cunoștința autorității contractante. Contractul va fi guvernat de prevederile legislației românești (și comunitare) în vigoare și începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către părți.

9. PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Limba română. Actele doveditoare și alte documente suplimentare prezentate de operatorii economici pot fi prezentate / redactate în altă limbă, dar vor fi însoțite obligatoriu de traducere autorizată în limba română. În cazul unor neconformități sau diferențe între versiuni, prevalează versiunea în limba română.
Perioada de valabilitate a ofertei	minim 60 de zile de la data limită a depunerii ofertelor
Modul de prezentare a ofertei	1. Ofertele vor fi depuse fizic pe suport de hârtie la adresa: Adresa: Municipiul Craiova, Strada FRAȚII BUZEȘTI, Nr. 18, Județ Dolj. Destinatar: PLUG SOUND SRL Telefon: 0726205115 2. Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 05.11.2025, ora 16:00 3. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar

	original pentru documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, scrisoare de înaintare. 4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune în plic sigilat, pe care se va menționa: „Oferta pentru achiziția PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI”-lot 1 <i>din cadrul proiectului</i> „ Construcie imobil P+1 cu destinatia ATELIER REPRODUCERE INREGISTRARI, FOSA SEPTICA SI IMPREJMUIRE TEREN <i>în cadrul societatii SC PLUG SOUND S.R.L.</i>”, SMIS 324227. a) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 05.11.2025, ora 16:00. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. Prin excepție, pentru ofertanții straini, in ideea de a nu le ingradi accesul, in prima etapa, vor fi acceptate si luate in analiza si ofertele depuse electronic, prin e-mail pe adresa: biergartenraiova@gmail.com, in limba romana sau in orice alta limba, cu traducere autorizata in limba romana, avand titlul in e-mail la subiect: „Oferta pentru atribuire contract de proiectare si executie lucrari”- lot 1 In continutul e-mail-ului vor fi cuprinse doar urmatoarele informatii: -denumirea, adresa ofertantului si datele de contact; -denumirea și adresa beneficiarului (PLUG SOUND S.R.L.”.- Adresa Municipiul Craiova, str. Fratii Buzesti, nr. 18, Județul Dolj, România.- mențiunea: „ A NU SE DESCHIDE ATASAMENTUL / ATASAMENTELE, INAINTE DE DATA 05.11.2025, ora 16:00.” In atasamente se vor regasi toate documentele minim obligatorii solicitate, scanate cu mentiunea conform cu originalul, cu conditia ca pana la data limita de intocmire a notei justificative de atribuire (vezi calendarul
--	--

	procedurii), potentialul ofertant castigator - operator economic strain, sa puna la dispozitia beneficiarului urmare a cererii de clarificari din partea acestuia, toate documentele minim obligatorii solicitate in original sau dupa caz, conforme cu originalul, inclusiv cu traducerile autorizate in limba romana, prin intermediul serviciilor de curierat rapid, cu confirmare de primire. Oferta va fi respinsa daca nu respecta toate cerintele procedurii (de ex: documente incomplete, neconforme ori netransmise in termenele si conditiile convenite prin calendarul procedurii), iar intr-o atare situatie procedura fie se va anula, fie se va putea continua cu ofertantul clasat pe locul 2, sub rezerva incadrarii in termenul limita fixat in calendarul procedurii, pentru semnarea contractului de furnizare. Decizia de anulare a procedurii sau de continuare a acesteia revine beneficiarului. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. 5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază. 6. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Ofertele pot fi transmise prin posta/curierat cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau depuse direct de către ofertant la adresa Beneficiarului, în termenul indicat în anunț. În cazul în care oferta este depusă personal la sediul Beneficiarului atunci aceasta va fi însoțită de următoarele documente: - Scrisoarea de înaintare, conform FORMULAR 0 Scrisoare de înaintare în original, Documentul de mai sus NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin posta, caz în care Scrisoarea de înaintare va fi inclusă în colet într-un plic distinct de plicurile care
--	--

	contin documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara, intitulat „DOCUMENTE DE INAINTARE”. - Se va depune 1 exemplar al ofertei in plic sigilat/inchis: 1 original in limba romana (versiunile in alte limbi vor fi traduse autorizat in limba romana). Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. - Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel: Plic 1 DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL, Plic 2 PROPUNERE TEHNICA lot.....– ORIGINAL, Plic 3 PROPUNERE FINANCIARA lot– ORIGINAL. Modul de prezentare a ofertei tehnice În cadrul propunerii tehnice, cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016. Propunerea tehnica in afara detaliilor si specificatiilor tehnice, trebuie sa mai cuprinda detalii privind asigurarea mentenantei, garantii, postgarantii etc. Se vor completa Formularul 11, respectiv Formularul 11.1, model orientativ, anexate prezentei documentatii. Oferta tehnica se va întocmi pe baza Documentatiei Tehnice atasate Ofertantul va detalia in oferta sa tehnica toate etapele de executie a lucrarii si modul de realizare a acestuia.
--	---

	Ofertantul va întocmi listele de cantitati si toata documentatia tehnica, (D TO E , P T , DD E _) s i v a e l a b o r a propunerea tehnica. Prin propunerea tehnică ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrurilor ce urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în documentatie. Oferta tehnica se va prezenta impreuna cu listele de cantitati conform HG 907/2016,respectiv: -F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv -F2 – Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiect de investitie -F3 – Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari -F4 – Listele cu echipamente si utilaje tehnologice -F5 – Fise tehnice ale utilajelor si echipamentelor -F6 – Graficul general de realizare a investitiei Nota: Ofertantul, odata cu elaborarea ofertei de pret, va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de: -modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport si utilaje; -evolutiile viitoare ale cursului de schimb valutar; -evolutiile viitoare ale ratei inflatiei; -modificari de ordin legislativ care pot da nastere la obligatii suplimentare in sarcina ofertantului; -alte riscuri care pot interveni pe parcursul executiei lucrurilor cu impact asupra preturilor la materiale, manopera si utilaje. Modul de prezentare a ofertei financiare Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție. Ofertele financiare vor fi analizate din punct de vedere al pretului total, incluzand toate costurile. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.
--	--

	Beneficiarul se obligă să asigure accesul la locație și utilitățile necesare realizării contractului de prețare și execuție lucrări. Propunerea financiară trebuie să fie fermă, cu preț fix, neputând sufri ajustări, pe toată durata ofertei / contractului. Propunerea financiară în afara detaliilor de prețuri, trebuie să cuprindă cel puțin prezentarea detaliată a modalității, condițiilor și termenelor de plată, ținând seama de cerințele anunțului. Moneda din oferta financiară trebuie să fie în RON (lei) sau EURO, respectiv 1 euro = 4,9753 Se va completa Formularul 12 - model orientativ, anexat prezentei documentații.
Modul de transmitere a ofertei	- prin posta/curier, cu confirmare de primire, pe adresa beneficiarului prezentată în cadrul documentației sau, <i>prin excepție</i> - prin e-mail (doar pt ofertanții străini), urmat de transmiterea obligatorie a documentelor minim obligatorii în format fizic, în original sau copii certificate de ofertant "conform cu originalul" după caz, preferabil prin intermediul serviciilor de curierat rapid, cu respectarea întocmai a tuturor cerințelor anunțului. Documentele trebuie să fie tipărite și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
Alte informații / precizări	- pentru întrebări / clarificări, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de furnizare, corespondența între beneficiarul privat și operatorii economici ofertanți se va face doar în scris, numai prin e-mail, pe adresele de corespondență electronică convenite; - cheltuielile cu transmiterea ofertelor/documentelor solicitate în formatul

	cerut, intra in sarcina ofertantilor; - ofertele sau raspunsurile la eventualele clarificari, transmise dupa termenele limita convenite, se vor returna nedeschise, ofertele fiind respinse ca inadmisibile; - modelele Formularelor 0 (adresa de inaintare), Formularele 11,11.1 (propunerea tehnica) si 12 (oferta financiara) au continut orientativ si pot fi modificate/ajustate de ofertant, cu conditia pastrarii cerintelor anuntului. - toate datele si orele specificate in prezenta documentatie se refera la ora oficiala a Romaniei.
Data limită de depunere a ofertelor	Data : 05.11.2025 ora 16.00

12. INFORMAȚII IMPORTANTE

Angajamente asumate prin proiect

Prin proiectul „**Construcție imobil P+1 cu destinația ATELIER REPRODUCERE**

INREGISTRARI, FOSA SEPTICA SI IMPREJMUIRE TEREN” ofertantul își asumă o serie de angajamente esențiale pentru protecția mediului și dezvoltarea durabilă, în conformitate cu cerințele Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027,

și cu documentația tehnică avizată, după cum urmează:

- Respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm” – a nu prejudicia în mod semnificativ mediul), evaluat și justificat prin Lista de autoevaluare DNSH;
- Respectarea cerințelor aferente clădirilor nZEB (cu consum de energie aproape zero);
- Imunizarea climatică a infrastructurii, în conformitate cu Studiul privind adaptarea la schimbările climatice;
- Implementarea măsurilor de economie circulară

Respectarea cerințelor DNSH în cadrul procedurii de achiziție

Pentru a respecta angajamentele asumate și a permite verificarea obiectivă a acestora în timpul execuției lucrărilor, ofertanții și ulterior executantul desemnat vor respecta următoarele:

1. Obligații în etapa de ofertare:

Oferta tehnică va conține:

- Declarații privind durabilitatea, reciclabilitatea componentelor și eficiența energetică;
- Declarație privind conformarea cu cerințele DNSH (Formular 10).

2. Obligații în timpul execuției:

Executantul va:

- Furnizeaza documentația tehnică și de conformitate;
- Respecta normele privind gestionarea deșeurilor (OUG 92/2021, HG 856/2002),

3. Documente obligatorii la recepția finală:

Executantul are obligația de a preda următoarele documente, condiționând recepția și decontarea finală:

- Raport privind aplicarea măsurilor prevăzute în auditul energetic;
- Declarații de conformitate / performanță pentru toate echipamentele și materialele utilizate;

- Documentație privind deșeurile rezultate și reciclarea acestora;
- Declarație semnată privind conformarea cu principiul DNSH (Formular 10).

Reguli privind participarea la achiziție:

- Operatorii economici NU au dreptul:
 - să participe în două sau mai multe asocieri;
 - să depună o ofertă individuală și o ofertă comună;
 - Fiecare operator economic poate depune o singură ofertă în cadrul acestei proceduri.
- Cerintele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmand a fi respinse ca neconforme.
- Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din documentația de atribuire.
- La elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național. Se va prezenta Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.

Întocmit,

PLUG SOUND SRL

Administrator,

ION-SERBAN VALENTIN-COSTINEL